



# Marketing-Know-How for Experts

Mit dailypoint™ können Sie ein umfassendes und zentrales Datenmanagement betreiben, wie Sie es sonst nur von Online Travel Agents (OTA) oder Shopping-Giganten wie Amazon kennen. So deckt die Software alle relevanten Bereiche in der **Kommunikation** und **Kundenbindung** sowie dem **Guest Feedback Management** ab, unterstützt gezielt die **Operations** und ermöglicht aussagekräftige **Analysen**.

Damit Sie das System – mit all seinen Funktionen und Möglichkeiten – so effektiv wie möglich nutzen können, bieten wir den dailypoint™ Usern eine speziell zugeschnittene Schulung. Lernen Sie **selbst den Umgang** mit den unterschiedlichen Modulen, um schnell und sicher Zielgruppen, Kampagnen, automatische Kommunikationen, Fragebögen oder Newsletter aufzusetzen sowie Auswertungen und Reports zu erstellen.

Beim eigenständigen Arbeiten im System entdecken Sie die unzähligen Möglichkeiten der dailypoint™ Software und können diese in Ihrem Hotel gezielt für Ihr Marketing, in den Operations sowie bei strategischen Entscheidungen nutzen und **zusätzlich Ihre Supportkosten senken**.

## Die Anwenderseminare der dailypoint™ ACADEMY im Überblick: Schulungsort: München

**19. Juni 2018 | 09:00 - 18:00 Uhr**

Effizientes Arbeiten mit der MDB 4.0 – CENTRAL DATA MANAGEMENT

**20. Juni 2018 | 09:00 - 18:00 Uhr**

Sicherer Umgang mit dem dailypoint™ E-Mailing-System + Booking Manager –professioneller  
Versand von Newslettern, Angeboten & Reservierungsbestätigungen

### Ihre Vorteile:

- ✓ Arbeiten Sie eigenständig mit Ihrem dailypoint™ System
- ✓ Bringen Sie Ihr zentrales Datenmanagement auf die nächste Stufe
- ✓ Top-Experten aus der Branche vermitteln Ihnen Theorie mit hohem Praxisbezug
- ✓ Festigen Sie erlernte Kenntnisse durch interaktives Arbeiten
- ✓ Lernen Sie in Kleingruppen mit maximal 10 Teilnehmern
- ✓ Teilnahmezertifikat nach Abschluss
- ✓ Senken Sie Ihre Supportkosten nach der Teilnahme des Seminars

### Sie wollen Ihr ganzes Team schulen?

Gerne erstellen wir Ihnen Ihr  
persönliches Angebot für eine  
Inhouse-Schulung

Schicken Sie Ihre Anfrage an

Carolin Kessner  
Carolin.K@dailypoint.com  
Tel.: +49 (0) 89 1893569-26

## Übersicht

### I.-1 Working with dailypoint™: Effizientes Arbeiten mit der MDB 4.0 – CENTRAL DATA MANAGEMENT

#### Seminar-Inhalte:

Zur Einführung erhalten Sie in diesem Seminar einen detaillierten Einblick in das Thema Big Data/Central Data Management und lernen den Aufbau des Systems kennen.

Anschließend erlernen Sie den Umgang mit den unterschiedlichen Modulen der Software und festigen Ihr Wissen durch praktische Übungsaufgaben und direktem Arbeiten im System.

Als Schulungsteilnehmer arbeiten Sie mit Ihrem eigenen Laptop und sind selbst gefordert. Mit Hilfe von speziellen Übungsaufgaben werden Ihnen die Lerninhalte vermittelt.

Der Austausch mit dem Referenten sowie anderen Seminarteilnehmern bietet Ihnen die Möglichkeit, noch tiefer in das Thema einzusteigen, die Potentiale der Software für Ihr Hotel zu erkennen und Ihr Datenmanagement auf die nächste Stufe zu bringen.

#### Bausteine:

- Was ist ein zentrales Datenmanagement?
- Aufbau der Datenbank
- Das zentrale Gastprofil (GIS)
- Kampagnenplanung
- Erstellung von Zielgruppen
- Aufsetzen von Kampagnen
  - Campaign Wizard
  - Qualitätskontrolle, Überschneidungs-Management
  - Erfolgskontrolle
- Erstellung von automatischen Kommunikationen
- Aufsetzen und Auswertungen von Fragebögen, Meldescheinen etc.
- Aufbau des Eventkalenders
- Website Connect: Möglichkeiten und Umsetzung
- Reports und Analysen
- Ausblick: Das Daten-Handling von morgen!

#### Termine:

19. Juni 2018

#### Ort:

München

#### Kursnummer:

I-1

#### Anzahl Teilnehmer:

Min. 3 – max. 10 Teilnehmer

### I.-2 Working with dailypoint™: Sicherer Umgang mit dem dailypoint™ E-Mailing-System + Booking Manager – professioneller Versand von Newslettern, Angeboten & Reservierungsbestätigungen

#### Seminar-Inhalte:

In diesem Seminar erhalten Sie das Know-how, welches für den Versand Ihrer Kampagne über das E-Mailing-System benötigt wird. Hier steht neben dem Handling der Daten, dem Aufsetzen von Newslettern und dem Verwalten von Bildern die Auswertung (Tracking) von verschickten Mailings im Fokus.

Darüber hinaus lernen Sie den dailypoint™ Booking Manager kennen. Sie erfahren, welche Möglichkeiten Ihnen das Tool bietet, um professionell und schnell Angebote sowie Reservierungs- und Stornierungsbestätigungen zu schicken und wie Sie selbstständig Änderungen an Ihren Bausteinen vornehmen können.

Als Schulungsteilnehmer arbeiten Sie mit Ihrem eigenen Laptop und sind selbst gefordert. Mit Hilfe von speziellen Übungsaufgaben werden Ihnen die Lerninhalte vermittelt.

#### Bausteine:

##### E-Mailing-System

- Upload von Daten
- Aufsetzen von Mailings
- Dynamische Inhaltsbausteine
- Erstellen von FUP-Aktionen
- Medienverwaltung
- Erstellung von Auswertungen

##### Booking Manager

- Datenfluss
- Aufbau: Angebot, Reservierung, Stornierung
- Arbeitsablauf und Anwendungen
- Inhaltsverwaltung
- Textbausteine und Anhänge

#### Termine:

20. Juni 2018

#### Ort:

München

#### Kursnummer:

I-2

#### Anzahl Teilnehmer:

Min. 3 – max. 10 Teilnehmer

## Preise & Anmeldung

Kurs  
**Pro Seminartag**

Early Bird  
650,- EUR

Normalpreis  
750,- EUR

\*für die Veranstaltungen im Juni 2018 gilt der Early Bird Preis bis 18.05.2018

\*\* ab 19.05.2018 gilt der Normalpreis

Um ein optimales Ergebnis zu erzielen empfehlen wir Ihnen den Besuch von beiden Seminaren in einer Kombination. Somit kann gewährleistet werden, dass Sie den Aufbau, die Hintergründe und die Anwendung der Software bestmöglich einsetzen können.

Bei der Buchung von zwei Kursen erhalten Sie **10% Rabatt** (gilt auch beim Early Bird Preis) auf den Gesamtpreis. Der Rabatt ist personenbezogen und gilt nur, insofern dieselbe Person an den jeweiligen Kursen teilnimmt. Im Preis enthalten sind, neben der Seminarteilnahme, die Schulungsunterlagen sowie die Verpflegung während der Veranstaltung. Veranstaltungsdauer pro Tag: 09.00 bis 18.00 Uhr (inkl. zwei Kaffeepausen sowie einer Mittagspause). Alle genannten Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen MwSt. Die Rechnung ist vor Beginn der Veranstaltung fällig. Bis zu zwei Wochen vor der Veranstaltung können Sie kostenlos stornieren. Bei einer Stornierung zu einem späteren Zeitpunkt oder Nichterscheinens berechnen wir die gesamte Teilnahmegebühr. Der Veranstalter behält sich das Recht vor, die Seminare bei Nichterreichen der Mindestteilnehmerzahl von 3 Teilnehmern, bis zu einer Woche vor Veranstaltungsbeginn, abzusagen und den Rechnungsbetrag in voller Höhe zu erstatten. Der genaue Seminarort in München wird spätestens 1 Woche vorher bekannt gegeben.

**Anmeldung:** Sie haben sich für einen Kurs oder eine Kurskombination entschieden? Dann melden Sie sich verbindlich per Fax oder E-Mail mittels des angehängten Anmeldeformulars an.



photos made by Toedt, Dr. Selk & Coll. GmbH

# Marketing-Know-How for Experts

Toedt, Dr. Selk & Coll. GmbH  
Frau Carolin Kessner  
Augustenstr. 79  
80333 München

## Anmeldung zur dailypoint™ ACADEMY T E L E F A X +49 (0) 89 1 89 35 69 – 19

Ihre Kontaktdaten:

Rechnungsadresse (falls abweichend):

Vorname \_\_\_\_\_

Nachname \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse \_\_\_\_\_

Anschrift \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Hiermit melde ich mich verbindlich für folgende Kurse an: (Zutreffendes bitte ankreuzen)

  


- Kurs I-1 „Working with dailypoint™ - **CENTRAL DATA MANAGEMENT** am 19.06.2018
- Kurs I-2 „Working with dailypoint™ - **E-Mailing-System & Booking Manager** am 20.06.2018

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift und Firmenstempel